โครงการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

<u>คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</u>

๑. หญิงตั้งครรภ์ที่มีกำหนดคลอดบุตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิ์ประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น สถานสงเคราะห์บ้านพักเด็กและครอบครัว

๓. บุตรที่เกิดมีสัญชาติไทย (บิดามารดา หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติไทย) เกิดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๔. อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน (มีรายได้ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี)

หมายเหตุ ครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน หมายถึง ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี โดยนำรายได้ของสมาชิกในครอบครัว หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด ซึ่งรวมเด็กแรกเกิดด้วย

ในความเป็นจริงการสอบถามรายได้อาจไม่ได้ข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง จึงจำเป็นต้องใช้การประเมินความยากจนระดับครัวเรือน ด้วยข้อมูลสถานะของครัวเรือนมาประกอบการพิจารณาด้วย (แบบ ดร.๐๒) โดยมีข้อเท็จจริง**ข้อใดข้อหนึ่ง** ดังนี้

๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุ หรือเด็กต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือคนว่างงาน อายุ ๑๕ – ๖๕ ปี หรือเป็นพ่อ / แม่เลี้ยงเดี่ยว

๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า

๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล รถปิกอัพ รถบรรทุกเล็ก รถตู้

๔) เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกินไม่เกิน ๑ ไร่

- กรณี มารดาเด็กเป็นคนต่างด้าว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร์ หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาเด็กสัญชาติไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนมารดาเด็กได้ **<u>หลังจากเด็กเกิดแล้ว</u>** โดยให้นำเอกสารหลักฐานของบิดาเด็กและมารดาเด็กในกรณีดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐมายื่นเพื่อแสดงความจำนงขอรับสิทธิ์

<u>เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้</u>

๑. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์ ฯ (แบบ ดร.๐๑)

๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร. ๐๒)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์

๔. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑

๕. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (นำมายื่นหลังจากคลอดบุตร)

๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒ สามารถรับได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุใดเจริญ

การรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร. ๐๒) ผู้รับรองสถานะของครัวเรือน หมายถึง ผู้ที่รับรองว่าผู้ขอรับสิทธิ์มีสถานะครัวเรือนตรงตามเป้าหมายของโครงการ และให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับรองในการพิจารณารับรองในเอกสารโดยเร็วที่สุด ต้องมีผู้รับรองสิทธิ์ ๒ คน ดังนี้

<u>ผู้รับรองคนที่ ๑</u> คือ อสม. หรือ อพม.

<u>ผู้รับรองคนที่ ๒</u> คือ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน

<u>การรับเงิน</u>

๑. รับเงิน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล (สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน)

๒. รับผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (นำสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีหน้าแสดงหมายเลขบัญชีและชื่อผู้รับเงินมายื่น – เข้าบัญชีผู้เลี้ยงดูเด็กได้)

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจในการรับเงิน ให้นำหนังสือมอบอำนาจและสำเนาประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบและผู้รับมอบอำนาจมายื่นด้วย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุใดเจริญ โทร. ๐๗๔ - ๗๗๕๐๘๐