



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย โดยทำการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร และจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ซึ่งสามารถสมัครเตรียมความพร้อมได้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓ (จำนวนครู ๒ คน, จำนวน ๒ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี จำนวน ๑๕ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผึ่ง ๑๒๐ (จำนวนครู ๓ คน, จำนวน ๓ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี รับจำนวน ๑๐ คน
รับเด็กอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๑๕ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดใต้ (จำนวนครู ๒ คน, จำนวน ๒ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๑๓ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดเจริญเหนือ (จำนวนครู ๒ คน, จำนวน ๒ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๑๓ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ (จำนวนครู ๔ คน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี (ตามจำนวนที่เกินเกณฑ์)

๑.๒ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือเกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ)
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตรพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ)
- ๒.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพประวัติการฉีดวัคซีน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ)
- ๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. วัน เวลา สถานที่รับใบสมัคร รับสมัคร และสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เจริญ
ทุกแห่ง หรือกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เจริญ

๓.๒ กำหนดรับสมัคร/สัมภาษณ์เด็กปฐมวัยในเขตบริการตำบลไทรเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทรเจริญ (บ้านผัง ๓) หมู่ที่ ๔ ตำบลไทรเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล

๓.๓ กำหนดรับสมัคร/สัมภาษณ์เด็กปฐมวัยนอกเขตตำบลอุโดเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ (บ้านฝั่ง ๓) หมู่ที่ ๔ ตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

๔. วันมอบตัว

๔. วันมอบตัว
ให้ผู้ปกครองนำเด็กปฐมวัยไปมอบตัว ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยื่นใบสมัครไว้ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโตเจริญ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผึ่ง ๑๒๐
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโตใต้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโตเจริญเหนือ

๕. กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กำหนดวัน และเวลาเรียน

- เปิดทำการเรียนการสอน ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ตลอดปีการศึกษา
- ไม่ปิดภาคการศึกษา
- หยุดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาส่งนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๐ น.
- เวลารับนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

๒. ชุดนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จัดทำ

๖.๑ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้ตลอดปีการศึกษา

๖.๒ ชุมนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุต/คน

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็กปฐมวัย

- ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ให้ผู้ปกครองเป็นผู้จัดเตรียมให้นักเรียน
ตลอดปีการศึกษา
- ๗.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ สำหรับเด็ก ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพลละ ชุดพื้นเมือง ผ้าปูที่นอน หมอน
ปลอกหมอน ผ้าขนหนู กระเป๋าทรงถุงย่าม ให้ผู้ปกครองเป็นผู้จัดเตรียมให้นักเรียนตลอดปี
การศึกษา

๘. อาหารสำหรับเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะจัดอาหารให้นักเรียนวันละ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน และ
อาหารว่าง (ขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล)
- เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย

๙.๑ การรับ - ส่งนักเรียน : ผู้ปกครองจะต้องลงลายมือชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนประจำวัน
และไม่นำนักเรียนมาส่งให้ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ไม่เกินเวลา ๐๘.๔๐ น. และ
ให้ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. แต่ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์
ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์โดยลำพัง เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งผู้ปกครองต้องแจ้งครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ
เป็นรายกรณี

๙.๒ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

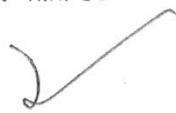
๙.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อประสานงานกับ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวก
ยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาตามสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรภิรมย์ คมขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ