



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโตเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอุโตเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่สรรหา

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง จำนวน
๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบซึ่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕)ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้ (ผนวก ก)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือแม่ชี ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.-บาท (จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายสี ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ (เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑" x ๑.๕" จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล อายุไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) และได้รับอนุญาตแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งรับรองสำเนาในเอกสารทุกหน้า โดย อบต. กำหนดให้ใช้ กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะทำการสรรหาโดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ
๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์หรือทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนดังนี้

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องผ่านการประเมินข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือทางเว็บไซต์ www.udajarn.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ ประเมินสมรรถนะ (ภาค ก และ ภาค ข)

ประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒) ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค (ข) ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.udajarn.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูลมีมติเห็นชอบให้จัดจ้างแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

, จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรภิรมย์ คมขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔**

คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี การขาย พาณิชยกรรม เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี การขาย พาณิชยกรรม เลขานุการ เทคนิคการตลาดการจัดการ การธนาคารและธุรการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการบัญชี การขาย พาณิชยกรรม เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงานและประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๒. สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐ

๖. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

/ศึกษา...

๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๔) อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยและภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินประชาชน

๒. เฝ้าระวังตรวจสอบและฝึกซ้อมการรับมือเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเหตุการณ์

๓. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๔) อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ที่เชื่อถือได้

๑.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา และแก้ไขขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ อบต.กำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม	๕๐	ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๕๐	ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม	๕๐	ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐	ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ) (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.ภาคความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องของพระราชบัญญัติทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕)	๕๐	ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๕๐	

ใบสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของ
ตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบและถูกต้อง

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๔. คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ได้แก่.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....อายุงาน.....ปี โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐.ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ โดยถ่ายเอกสารใช้กระดาษ A๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร
จำนวน.....ฉบับ

๑๐.๑ () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกติดไว้ที่ใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๑๐.๒ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ () ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ () สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ () สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)

๑๐.๗ () ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๑๐.๘ () เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯ จำนวน.....ฉบับ

ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....)/...../.....
---	--