



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ฉบับเพิ่มเติม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจึงขอประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ฉบับเพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่สรรหา

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบซึ่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ง) โรคติดยา...

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้ (ผนวก ก)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือแม่ชี ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.-บาท (จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายสี ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ (เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑"×๑.๕" จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล อายุไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สต.๙) ฯลฯ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา และพนักงานขับรถขยะ) และได้รับอนุญาตแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา และพนักงานขับรถขยะ)

๕.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งรับรองสำเนาในเอกสารทุกหน้า โดยเทศบาลฯ กำหนดให้ใช้ กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องการกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุเฒะเจริญ จะทำการสรรหาโดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ
๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๓๐ คะแนน) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์หรือทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ
๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (รถบรรทุกขยะ)	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๓๐ คะแนน) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือทางเว็บไซต์ www.udaijarern.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ ประเมินสมรรถนะ

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.udaijarern.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะดำเนินการจ้างและแจ้งให้เข้าทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูลมีมติเห็นชอบให้จัดจ้างแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ เข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญตามตำแหน่งว่าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรภิรมย์ คมขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ฉบับเพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ผู้มีทักษะ)

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ที่เชื่อถือได้
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา และแก้ไขขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ อบต.กำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอื่นตามที่คุณจ้างชำนาญ

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คุณจ้างชำนาญ

๔) อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๒ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง โดยให้ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน ล้างทำความสะอาดรถยนต์ให้สะอาด หากมีปัญหาให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบทันที ขับรถยนต์นำเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการส่วนราชการต่าง ๆ เก็บรักษาดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสถานที่เก็บหลังเลิกงาน นำรถยนต์ไปตรวจสอบสภาพเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ควบคุมการใช้รถและบันทึกในทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คุณจ้างชำนาญ

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถยนต์ส่วนกลาง โดยให้ตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยภายในรถยนต์ เครื่องยนต์ ก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน ล้างทำความสะอาดรถยนต์ให้สะอาด หากมีปัญหาให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบทันที ขับรถยนต์นำเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการส่วนราชการต่าง ๆ เก็บรักษาดูแลรถยนต์ ส่วนกลางให้อยู่ในสถานที่เก็บหลังเลิกงาน นำรถยนต์ไปตรวจสภาพเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ควบคุมการใช้รถและบันทึกในทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการมอบหมาย

๔) อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ ๑ อัตรา (รถบรรทุกขยะ)

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ที่เชื่อถือได้

๑.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา และแก้ไขขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ อบต.กำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง (ฉบับเพิ่มเติม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.ภาคความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องของพระราชบัญญัติทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕)	๓๐	ข้อสอบปรนัย (๓๐ ข้อ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑.ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๓๐	

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.ภาคความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องของพระราชบัญญัติทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕)	๓๐	ข้อสอบปรนัย (๓๐ ข้อ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑.ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๓๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (รถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.ภาคความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องของพระราชบัญญัติทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕)	๓๐	ข้อสอบปรนัย (๓๐ ข้อ)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑.ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๓๐	

ใบสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของ
ตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบและถูกต้อง

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลคูหาใต้ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๔. คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ได้แก่.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....(ภายในวันปีรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....อายุงาน.....ปี โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐.ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ โดยถ่ายเอกสารใช้กระดาษ A๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร
จำนวน.....ฉบับ

๑๐.๑ () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกติดไว้ที่ใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๑๐.๒ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ () ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ () สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ () สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)

๑๐.๗ () ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๑๐.๘ () เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯ จำนวน.....ฉบับ

ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) /...../.....
---	---