



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย โดยทำการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร และจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ซึ่งสามารถสมัครเตรียมความพร้อมได้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓ (จำนวนครู ๒ คน, จำนวน ๒ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี จำนวน ๑๕ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผึ่ง ๑๒๐ (จำนวนครู ๓ คน, จำนวน ๓ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี รับจำนวน ๑๐ คน
รับเด็กอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๑๖ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดใต้ (จำนวนครู ๒ คน, จำนวน ๒ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๑๕ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดเจริญเหนือ (จำนวนครู ๒ คน, จำนวน ๒ ห้องเรียน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี รับจำนวน ๑๕ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ (จำนวนครู ๔ คน)
รับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถึงอายุ ๓ ปี ตามจำนวนที่เกินเกณฑ์มาตรฐานข้างต้น

๑.๒ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ)
- ๒.๓ สำเนาสูติบัตรพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ)
- ๒.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพประวัติการฉีดวัคซีน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ)
- ๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. วัน เวลา สถานที่รับใบสมัคร รับสมัคร และสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
ทุกแห่ง หรือกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

๓.๒ กำหนดรับสมัคร/สัมภาษณ์เด็กปฐมวัยในเขตบริการตำบลอุโดเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ (บ้านผัง ๓) หมู่ที่ ๔ ตำบล
อุโดเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล

๓.๓ กำหนดรับสมัคร/สัมภาษณ์เด็กปฐมวัยนอกเขตตำบลอุโดเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ (บ้านผัง ๓) หมู่ที่ ๔ ตำบลอุโดเจริญ อำเภอกวน
กาหลง จังหวัดสตูล

๔. วันมอบตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กปฐมวัยไปมอบตัว ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยื่นใบสมัครไว้ ในวันจันทร์ที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๐ น.

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผัง ๑๒๐
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุไไ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดเจริญเหนือ

๕. กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดวัน และเวลาเรียน

- เปิดทำการเรียนการสอน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตลอดปีการศึกษา
- ไม่เปิดภาคการศึกษา
- หยุดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาส่งนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น.
- เวลารับนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖. ชุมนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จัดหา

๖.๑ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้ตลอดปีการศึกษา

๖.๒ ชุมนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด/คน

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็กปฐมวัย

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แมส แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ให้ผู้ปกครองเป็นผู้จัดเตรียมให้นักเรียน ตลอดปีการศึกษา

๗.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ สำหรับเด็ก ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพลละ ชุดพื้นเมือง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดหน้า กระเป๋าทรงย่าม ให้ผู้ปกครองเป็นผู้จัดเตรียมให้นักเรียนตลอดปีการศึกษา

๘. อาหารสำหรับเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะจัดอาหารให้นักเรียนวันละ ๒ เวลา ดังนี้

เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน และ

อาหารว่าง (ขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล)

- เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย

๙.๑ การรับ - ส่งนักเรียน : ผู้ปกครองจะต้องลงลายมือชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนประจำวัน และไม่นำนักเรียนมาส่งให้ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ไม่เกินเวลา ๐๘.๔๐ น. และให้ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. แต่ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์โดยลำพัง เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งผู้ปกครองต้องแจ้งครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นรายกรณี

๙.๒ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

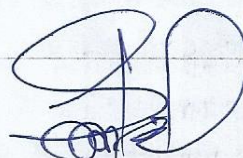
๙.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อประสานงานกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาตามสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมคิด คงหวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ



ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....

เข้ารับการศึกษาใน

- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลอุโดเจริญ
☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมพัฒนาภาคใต้ ๓
☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาง ๑๒๐
☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดเจริญเหนือ
☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอุโดใต้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการจัดการเรียนการสอน และขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....

.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้า (ด.ช./ด.ญ.).....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งสถานพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบทันที โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อมูลเด็ก

๓.๑ ชื่อ - นามสกุล (เด็ก).....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓.๒ เด็กเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....

เดือน

(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ข้อมูล โรคประจำตัว

ข้อมูล การแพ้ยาตัวใดบ้าง

ข้อมูล การแพ้อาหาร

๓.๓ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.๔ ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ

๔.๑ บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะชื่อ.....นามสกุล.....
อาชีพ.....โทรศัพท์.....

๔.๒ ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

- ☐ บิดา
☐ มารดา
☐ บิดา - มารดา
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔.๓ ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๔.๒ มีรายได้ในครอบครัวประมาณ.....บาท/เดือน

๔.๔ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๔.๕ ผู้ที่จะรับส่งเด็ก ชื่อ.....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๕. คำรับรอง

๕.๑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่
ถูกต้องจริง

๕.๒ ข้าพเจ้ามีสิทธิในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

๕.๓ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ และ
ยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้มาสมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

หลักฐานและสิ่งที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. สมุดบันทึกสุขภาพเด็กหน้าประวัติการฉีดวัคซีน (เล่มสีเขียว) จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว